

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО «АгМеС ЧО»

В.В. Денисенко

« 25 » *сентя* 2022 г.

Приложение №1 к Приказу
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области» от 06.06.2022 года
№ 02-22/0606
«О порядке проведения Конкурсного отбора
на участие в коллективном стенде
Челябинской области, в рамках XI
Петербургского международного газового
форума в 2022 году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов предпринимательства Челябинской области для участия в коллективном стенде Челябинской области в рамках XI Петербургского международного газового форума в 2022 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, требования и порядок проведения Конкурсного отбора и разработано для дальнейшего формирования перечня субъектов предпринимательства Челябинской области для участия в составе коллективного стенда Челябинской области, в рамках XI Петербургского международного газового форума, который состоится в период с 13 по 16 сентября 2022 г., в г. Санкт-Петербург (далее — Конкурсный отбор), а также ответственность за нарушение условий, установленных при его организации.

1.2. Цель Конкурсного отбора: определение перечня субъектов предпринимательства Челябинской области (далее — СП), для участия в составе коллективного стенда Челябинской области, в рамках XI Петербургского международного газового форума в 2022 году (далее — Выставка) за счет средств, выделяемых из областного бюджета (далее - Государственная поддержка).

1.3. Цель предоставления государственной поддержки:

- развитие межрегионального и международного сотрудничества СП Челябинской области;
- укрепление торгово-экономических отношений между СП Челябинской области на внутреннем рынке Российской Федерации и на международном рынке;
- увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта Челябинской области;
- увеличение объемов экспорта услуг Челябинской области;
- вовлечение новых СП Челябинской области в экспортную деятельность;
- отраслевая диверсификация экспорта Челябинской области;
- расширение географии поставок СП Челябинской области.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. «Субъекты предпринимательства Челябинской области» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Челябинской области и производящие товары (работы, услуги) для их реализации на внутреннем и иностранном рынках,

заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, а также расширения взаимовыгодного межрегионального сотрудничества.

1.4.2. «Международное выставочное-ярмарочное мероприятие» - показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих предложений перед представителями потенциальных партнерами заинтересованных в сотрудничестве, включая специалистов, потребителей и широкой общественностью в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

1.4.3. «Государственная поддержка» - вид государственной деятельности по предоставлению средств из областного бюджета для развития СП региона, направленных на организацию участия СП в составе коллективного стенда Челябинской области, в XI Петербургского международного газового форума.

1.4.4. «Конкурсный отбор» - процедура определения перечня СП-получателей Государственной поддержки в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

1.4.5. «Конкурсная комиссия» - временный орган, созданный Организатором Конкурсного отбора для оценки и сопоставления Заявок участников Конкурсного отбора и определения победителей Конкурсного отбора.

1.4.6. «Заявка» - полный пакет документов СП в рамках Конкурсного отбора на получение Государственной поддержки на участие в составе коллективного стенда Челябинской области, в рамках XI Петербургского международного газового форума.

1.4.7. «Выставочные расходы» — общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия в составе коллективного стенда Челябинской области, в рамках XI Петербургского международного газового форума в 2022 году.

Выставочные расходы включают в себя:

- аренда выставочной площади;
- застройка стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитация застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировка конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- оплата регистрационных сборов за представителей СП;
- техническое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники мероприятия несут самостоятельно.

1.5. Общая площадь коллективного стенда Челябинской области, в рамках XI Петербургского международного газового форума составляет 84 кв. м. Количество запланированных участников со стороны СП составляет – 7 предприятий.

При подаче заявок на конкурс, превышающее количество СП, запланированных к участию, Комиссия в праве рекомендовать Организатору, дополнительно сформировать деловую делегацию.

1.7. СП имеет право на получение Государственной поддержки при соблюдении требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

1.11. Организатор оставляет за собой право отменить участие в Выставке в связи со сложившейся неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением CoViD-19, в той стране или регионе, где проводится Выставка, в целях предупреждения ее распространения на территории Российской Федерации, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

В данном случае, Организатор обязан уведомить Заявителей об отмене мероприятия официальным письмом, не позднее 7 (семи) календарных дней до начала Выставки.

1.12. Заявки от СП, участвовавших в данной Выставке в 2021 году, рассматриваются отдельно, данные участники предоставляют дополнительный пакет документов, подтверждающий экономическую эффективность их участия по итогу Выставки 2021 года, решение об их участии выносится на обсуждение Комиссии. Комиссия в праве отказать данным СП в участии, в случае если экономическая эффективность не подтверждена. Количество таких участников не должно превышать 2 СП.

2. Субъекты Конкурсного отбора

2.1. Организатором Конкурсного отбора является АНО «АгМеС ЧО» (далее — Организатор).

2.2. Заявитель — СП, представившие заявку на участие в Конкурсном отборе (далее — Заявка) в адрес Организатора.

2.3. Участник Конкурсного отбора (далее — Конкурсант) — Заявитель, предоставивший полный пакет документов и соответствующий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

3. Обязанности Организатора Конкурсного отбора

3.1. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационно-рекламных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурсного отбора, размещение информации о Конкурсном отборе) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>).

3.2. Организатор консультирует Заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурсного отбора.

3.3. Организатор осуществляет прием и регистрацию Заявок.

3.4. Организатор осуществляет организационное, техническое и документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии.

3.5. Организатор размещает результаты Конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ica74.com/>, <https://www.exportchel.ru/>), оповещает участников об итогах Конкурсного отбора.

4. Требования к Заявителям Конкурсного отбора и условия предоставления Государственной поддержки

4.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются СП, соответствующие следующим требованиям:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Челябинской области;
- осуществление деятельности не менее 2 (двух) лет;
- СП является производителем реализуемой им продукции (товаров/работ/услуг), либо официальным торговым домом своего производителя;
- СП является производителем профильной отрасли;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- отсутствие в отношении Заявителя процедуры ликвидации и (или) банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие аффилированности по отношению к другим участникам Конкурсного отбора (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации);
- представление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

5. Порядок проведения Конкурсного отбора и предоставления Заявок

5.1. Дата начала и окончания приема документов от СП, претендующих на получение Государственной поддержки, устанавливается Приказом Организатора. Данная информация подлежит опубликованию на официальном сайте Организатора (<https://ica74.com/>) и структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области (<https://www.exportchel.ru/>).

Срок приема Заявок с **25.07.2022 года по 08.08.2022 года.**

5.2. Для участия в Конкурсном отборе Заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте структурного подразделения Организатора – Центр поддержки экспорта Челябинской области <https://www.exportchel.ru/> и представить Организатору оригинал Заявки лично по адресу: г. Челябинск, ул. Свободы, д. 93, пом.5, для Центра поддержки экспорта Челябинской области, включающей в себя следующие документы:

5.2.1. Анкета СП согласно приложению №1 к настоящему Положению;

5.2.2. Заявка СП согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5.2.3. Справка из налогового органа по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101) об исполнении Заявителем обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) дней до даты подачи Заявки, заверенную подписью сотрудника налогового органа и синей печатью либо электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа.

При наличии задолженности по платежам СП имеет право представить копии платежных документов с отметкой банка или иной документ, подтверждающий уплату задолженности по платежам в бюджеты.

5.2.4. Подтверждение о том, что Заявитель является производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг), или прямой аффилированности с производителем продвигаемой им продукции (товаров/работ/услуг).

5.2.5. Перечень выставочных образцов, которые СП планирует разместить на коллективном стенде Челябинской области согласно приложению №3 к настоящему Положению;

5.3. Документы, указанные в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 настоящего Положения, должны быть подписаны лицом, имеющим право без Доверенности действовать от имени юридического лица/индивидуальным предпринимателем лично, либо иным лицом, с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя и заверены печатью (при ее наличии).

5.4. Организатор регистрирует Заявки в порядке их поступления в электронном журнале регистраций с указанием даты и времени поступления оригинального пакета документов и фамилией сотрудника, принявшего пакет документов.

5.4.1. Организатор проверяет поступившую Заявку на предмет полного содержания необходимых документов предоставления информации, ставит текущую дату поступления и свою подпись в оригинальной Заявке.

5.5. Заявитель, предоставивший неполный пакет документов, не допускается до участия в Конкурсном отборе.

5.6. Максимальный срок проверки Заявок СП составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты приема документов.

5.7. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

5.8. Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем подачи письменного заявления об отзыве Заявки, при этом документы возвращаются Заявителю, а в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

5.9. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявки и участием в Конкурсе.

5.10. Информация, содержащаяся в Заявках, является конфиденциальной и может быть использована только в целях участия Заявителя в Конкурсном отборе.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для оценки представленных Заявок и выявления победителей Конкурса Организатором формируется Конкурсная комиссия (далее — Комиссия) в количественном составе не менее 5 (пяти) человек. Комиссия формируется приказом директора АНО «АгМеС ЧО».

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии по ним решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Комиссия вправе определять победителей по проведению Конкурса в рамках выделенной субсидии и утвержденной сметы, и предоставленного пакета документов.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Функции Комиссии:

6.6.1. Оценка представленных Заявок оценки Заявок.

6.6.2. Рассмотрение спорных ситуаций, возникших в результате проведения Конкурсного отбора, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Комиссии.

6.6.3. Подведение итогов Конкурсного отбора.

6.6.4. Решение об определении победителей Конкурсного отбора принимается Комиссией на основании экспертного профильного мнения, с учетом специфики Выставки, в рамках лимитов выделенного финансирования на проведение Конкурсного отбора и предоставленного пакета документов от Заявителей.

6.6.5. При положительном решении Комиссии в отношении участия Заявителя в Выставке, между Организатором и Заявителем заключается Соглашение на предоставление Государственной поддержки, приложение № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения Государственная поддержка не может быть оказана Заявителю.

6.6.6. При отказе Заявителя от участия в Выставке, право на участие предоставляется Заявителям в соответствии с их рейтингом, составленном Комиссией в рамках заседания.

6.6.7. Решение Комиссии оформляется Протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателем Комиссии.

6.6.8. Причинами отказа в предоставлении Государственной поддержки являются:

– установление факта представления СП документов, содержащих недостоверные сведения;

В случае установления недостоверных сведений в ходе проверки СП также лишается возможности подачи Заявок в следующем Конкурсном отборе.

– несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения;

6.6.9. В случае отказа в предоставлении Государственной поддержки по указанным в пункте 6.6.8. настоящего Положения причинам, Заявки не участвуют в Конкурсном отборе. В сводной ведомости таким заявителям присуждается рейтинг «0» и указывается причина отказа.

6.6.10. Заявки от СП, участвовавших в данной Выставке в 2021 году, рассматриваются отдельно, данные участники предоставляют дополнительный пакет документов – информационное письмо, приложение № 5 к данному Положению, подтверждающее экономическую эффективность их участия по итогу Выставки 2021 года, решение об их участии выносится на обсуждение Комиссии.

В случае непредоставления информационного письма, Комиссия в праве отказать данным СП в участии.

6.6.11. На основании Протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Протокола информирует СП об определении или об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, в письменном виде на адрес электронной почты Участника конкурсного отбора.

6.6.12. СП, по которым принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

6.6.13. Документы СП, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями Государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения СП по данному вопросу.

7. Обязанности Победителей Конкурсного отбора

7.1. Победитель Конкурсного отбора обязуется в установленный Организатором Конкурсного отбора срок подписать стандартную форму Соглашения на оказание услуг по поддержке торговой-экономической деятельности СП Челябинской области с АНО «АгМеС ЧО», в соответствии с установленной формой Приложения № 4 к настоящему Положению (до начала Выставки).

Неподписание Соглашения в указанные сроки является основанием для отказа Победителям Конкурсного отбора в предоставлении Государственной поддержки.

7.2. Победитель Конкурсного отбора обязан явиться на Выставку в срок, установленный Организаторами.

7.3. В случае отказа от оказания услуг (неявки на мероприятие) Победитель Конкурсного отбора обязан возместить Организатору затраты на оказание услуги в соответствии со Сметой расходов (приложение к Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные возникшие расходы.

7.4. В течение 1 (одного) года после получения услуги Победитель Конкурсного отбора обязуется предоставлять информацию о заключении международного или межрегионального контракта, включая предмет и дату контракта, страну и город контрагента, включая объем поставки по контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта, название контрагента, в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты заключения контракта по форме, установленной в форме Соглашения.

Анкета

СП Челябинской области для получения Государственной поддержки
в 2022 году

Полное наименование юридического лица	
Торговая марка, под которой продвигается продукция	
Год основания	
Почтовый адрес компании (с индексом)	
Сайт компании (если есть)	
ОГРН	
ОКВЭД (только основная деятельность)	
10-значный ТН ВЭД (на каждый вид продукции, предназначенной для экспорта)	
Владелец/владельцы компании:	
Фамилия, имя, отчество	
Контактные телефоны	
Электронная почта	
Ответственное лицо за внешнеэкономическую деятельность/сбыт продукции (ФИО полностью, должность)	
Контактные телефоны (обязательно укажите хотя бы один мобильный для оперативной связи)	
Электронная почта	
Годовой оборот (в млн. руб.) <i>(для выбора щелкните 2 раза на нужном квадратике и выберите «Состояние по умолчанию / Установлен»)</i>	<input type="checkbox"/> менее 120 <input type="checkbox"/> менее 800 <input type="checkbox"/> менее 2000 <input type="checkbox"/> более 2000
Сумма налоговых платежей, уплаченных по всем объектам налогообложения за 2021 год (тыс.руб.)	
Численность сотрудников	<input type="checkbox"/> до 15 <input type="checkbox"/> до 100 <input type="checkbox"/> до 250 <input type="checkbox"/> более 250
Сфера деятельности компании (отрасль)	
Вид деятельности	<input type="checkbox"/> Разработка <input type="checkbox"/> Услуги

	<input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Реализация
Основной продукт или продукты, идущие (или планируемые) на продвижения в рамках Выставки	
Интересующий рынок сбыта (страны или регионы)	
Опыт экспортной деятельности	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Есть. Если есть, то перечислите, в какие страны уже осуществляли экспортные поставки: 1. ...
Вид желаемого сотрудничества:	<input type="checkbox"/> Торговый представитель, дилер <input type="checkbox"/> Франшиза <input type="checkbox"/> Совместное предприятие или взаимное производство <input type="checkbox"/> Субподряд/аутсорсинг <input type="checkbox"/> Продажа технологий <input type="checkbox"/> (Вы можете указать свой вариант):
Наличие сертификатов и других документов на реализацию товара за рубежом и на российском рынке	
Права на интеллектуальную собственность	<input type="checkbox"/> Авторское право <input type="checkbox"/> Исключительные права <input type="checkbox"/> Секреты производства <input type="checkbox"/> Товарный знак / знак обслуживания <input type="checkbox"/> Изобретение <input type="checkbox"/> Полезная модель <input type="checkbox"/> Промышленный образец <input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ <input type="checkbox"/> База данных <input type="checkbox"/> Другое (сорт растений и т.д.)

Территория действия патента	<input type="checkbox"/> РФ <input type="checkbox"/> ЕС <input type="checkbox"/> Отдельные страны (укажите):_
Краткая презентация продукции компании (2-3 предложения) для размещения в каталоге предприятий Челябинской области	
Даете ли Вы согласие получать от Организатора поддержки информационную рассылку по электронной почте? <i>Данная рассылка производится по мере необходимости и может включать в себя актуальную информацию относительно новостей в сфере внешнеэкономической деятельности, опросы, запросы на поставку продукции от зарубежных партнеров, а также информацию по планируемым мероприятиям (бизнес-туры, отраслевые выставки, форумы и т.д.)</i>	<input type="checkbox"/> Да, я желаю получать информационную рассылку на электронный адрес (укажите электронный адрес): <input type="checkbox"/> Нет, прошу не включать мои электронные адреса в рассылку
Даете ли Вы согласие на то, чтобы Организатор разместил информацию о Вашей компании на федеральном и региональном платформах (интернет-ресурсах, СМИ), а также в публичном реестре получателей поддержки Челябинской области?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

Дата заполнения заявки:

« ____ » _____ 2022 г.

Директору
АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»
Денисенко В.В.

ЗАЯВКА
на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательства,
заинтересованным в международном сотрудничестве

1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
2	ИНН	
3	Сайт компании	(указать адрес интернет-сайта и его язык)
4	ФИО участника мероприятия от организации, должность	
5	Сотовый телефон, e-mail участника мероприятия от предприятия	
6	Опыт участия организации в международных выставках/бизнес-миссиях и результаты участия	(указать название мероприятий и были ли заключены контракты)
7	Официальное наименование международной выставки	
8	Страна/город проведения международной выставки	
9	Специфика международной выставки	
10	Ссылка на официальный сайт международной выставки	
11	Является ли организация производителем реализуемой продукции	(указать производителя или аффилированное лицо)
12	Имеет ли организация право на продажу реализуемой продукции	(указать действующие сертификаты, лицензии, разрешения организации)
13	Дополнительная информация	(указать сведения наградах и достижениях организации, патентах, зарегистрированных товарных знаков и пр.)
14	Даете ли Вы согласие на обработку персональных данных?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком проведения Конкурсного отбора субъектов предпринимательства Челябинской области для организации участия в рамках XI Петербургского международного газового форума в 2022 году

Обязуемся соблюдать условия предоставления поддержки, в том числе:

1. предоставлять необходимую для оказания услуги информацию.

2. предоставлять по требованию Автономной некоммерческой организации «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» в течение 5 календарных дней информацию по результатам и в связи с получением государственной поддержки.

(должность руководителя*)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

Заполняется Организатором:

Заявка получена « ____ » _____ 2022 г.

(подпись сотрудника)

(Ф.И.О. сотрудника)

Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2022 г.

(подпись сотрудника)

(Ф.И.О. сотрудника)

ФОРМА

**предоставления перечня экспонируемых образцов в рамках коллективного стенда
Челябинской области на XI Петербургского международного газового форума в 2022 году**

Название предприятия.

№ п.п.	Наименование образцов	Описание образцов	Габаритные размеры	Пожелания к размещению	Фото
1	<i>Укажите полное название экспонируемых образцов или продукции</i>	<i>Укажите функции данных образцов или продукции: для чего используются, как применяются и пр.</i>	<i>Укажите габаритные размеры экспонируемых образцов или продукции в формате ВхШхГ в мм</i>	<i>Укажите пожелания к размещению образцов (например, размещение в стеклянной витрине; размещение на подиуме; размещение на полу; необходимо размещение на вертикальной поверхности и пр.)</i>	<i>Приложите фото продукции или укажите ссылку с доступом к облачному хранилищу</i>
...

(должность руководителя*)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель

ПРОЕКТ

Соглашения на оказание комплексной услуги по поддержке торгово-экономической деятельности субъектов предпринимательства Челябинской области в рамках коллективного стенда Челябинской области на XI Петербургском международном газовом форуме в 2022 году

СОГЛАШЕНИЕ

на оказание комплексной услуги по поддержке торгово-экономической деятельности субъектов предпринимательства Челябинской области № _____

г. Челябинск

«__» _____ 2022 года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и **Автономная некоммерческая организация «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денисенко Валерия Вадимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является выражение согласия Заказчика на оказание ему **комплексной услуги по организации участия субъекта предпринимательства Челябинской области (_____)** в составе коллективного стенда в _____ (далее – **Выставка**), проходящей в период с _____ по _____ **2022 г. на территории _____ по адресу: _____**, в целях развития и укрепления международных и межрегиональных отношений в сфере торгово-экономической деятельности Заказчика, а также продвижения производимых (оказываемых) им товаров, работ, услуг на целевых рынках.

1.2. Выраженное Заказчиком согласие означает, что Исполнитель оплачивает оказываемые услуги согласно Смете расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Срок оказания услуг: с _____ **2022 г. по _____ 2022 г.**

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.2. Заказчик обязан находиться на коллективном стенде в рамках программы Выставки, в соответствии с «Регламентом работы Выставки» (Приложением № 2 к настоящему Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Возместить Исполнителю затраты на оказание услуг в случае отказа от оказания услуг (неявки на Выставку) или непредоставления отчетности, предусмотренной пунктами 2.1.4, 2.1.5, настоящего Соглашения.

В указанных случаях Заказчик обязан возместить Исполнителю сумму понесенных затрат в соответствии со Сметой расходов (Приложение №1 к настоящему Соглашению), а также налог на добавленную стоимость и иные расходы, возникшие в связи с исполнением Соглашения.

Возмещение затрат Исполнителю производится на расчетный счет Исполнителя в российских рублях в течение 30 дней с момента отказа (неявки).

2.1.4. При оказании комплексной услуги по организации участия Заказчика в выставочно-

ярмарочных мероприятиях Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с даты окончания Выставки предоставить Исполнителю отчет об участии в Выставке по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, включающий информацию о проведенных деловых переговорах с потенциальными иностранными партнерами в рамках Выставки.

2.1.5. В течение 1 (одного) года после получения услуги Заказчик обязуется по запросу Исполнителя предоставлять информацию о заключении о заключении международного или межрегионального контракта с российскими и зарубежными предприятиями, включая предмет и дату контракта, страну и город контрагента, включая объем поставки по контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания контракта, название контрагента, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. По итогам оказания комплексной услуги внести Заказчика в реестр получателей поддержки субъектов предпринимательства Челябинской области, использовать информацию об участии Заказчика в поддержке субъектов предпринимательства Челябинской области для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. За нарушение обязательств, установленных в пункте 4.6 настоящего Соглашения, Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных Исполнителем услуг, в том числе сторонней организации, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг, а также дополнительно штраф в размере стоимости оказанных услуг.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственности за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, преимущественно разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок. В случае недостижения соглашения по спорному вопросу в процессе переговоров, все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Подписывая настоящее Соглашение, Заказчик подтверждает, что не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" с Исполнителем и со сторонней организацией, которую привлекает Исполнитель для оказания услуг.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

**АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»**

Юридический адрес: 454091, г. Челябинск,
пр. Ленина, д. 57

ИНН 7453293069, КПП 745301001

ОКПО 00698236

Министерство финансов Челябинской
области (АНО «АГМЕС ЧО» Л/С

41901008002ЮЛ)

р/с 03226643750000006900

к/с 40102810645370000062

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА

РОССИИ //УФК по Челябинской области г

Челябинск

БИК 017501500

Заказчик:

Директор

_____ В.В. Денисенко

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
на оказание комплексной услуги по
поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства Челябинской
области
№ _____ от «__» _____ 2022 года

СМЕТА

расходов по организации участия субъекта предпринимательства Челябинской области в составе коллективного стенда в _____, проходящей в период с _____ по _____ 2022 г. на территории _____ по адресу: _____

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерения	Цена за единицу	Количество условных единиц	Сумма, руб.
	Услуги по организации мероприятия:				
1	Аренда необорудованной выставочной площади и ее застройка для субъектов предпринимательства Челябинской области, участвующих в _____, проходящей в период с _____ по _____ 2022 г. на территории _____ по адресу: _____ в составе коллективного стенда Челябинской области общей площадью __ кв. м	услуга	...	1	...
2	Регистрационный сбор	услуга	...	1	...
ИТОГО:					...

Исполнитель:
АНО «Агентство международного сотрудничества Челябинской области»

Директор

_____ В.В. Денисенко
М.П.

Заказчик:

_____ / _____
М.П.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

в рамках оказания комплексной услуги по организации участия субъекта
предпринимательства Челябинской области в составе коллективного стенда в
_____, проходящей в период с _____ по _____ 2022 г. на
территории _____ по адресу: _____

Место расположения коллективного стенда Челябинской области в рамках Выставки: ...

Сроки проведения Выставки и время работы павильонов для экспонентов: ...

В период работы Выставки на стенде обязан присутствовать не менее, чем один представитель от компании-экспонента (Заказчика) коллективного стенда Челябинской области. Все экспонаты должны быть ввезены на стенд не позднее _____ 2022 г. Все экспонаты должны быть вывезены со стенда не позднее _____ 2022 г.

Заказчик обязан соблюдать Правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и несет ответственность в случае их нарушения.

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на Выставке осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы Выставки не допускается.

Продажа со стенда выставленных товаров не допускается.

Заказчик уведомлен о возможных изменениях программы работы Выставки, актуальная программа Выставки на официальном сайте Выставки <https://gas-forum.ru>.

Заказчик осведомлен о том, что расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

Исполнитель:
АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»

Директор

В.В. Денисенко
М.П.

Заказчик:

_____/_____
М.П.

ФОРМА

предоставления отчета об участии в _____, проходящей в период
с _____ по _____ 2022 г. на территории _____ по адресу:

Отчёт по участию наименование субъекта предпринимательства Челябинской области в
название выставки, дата, место проведения в составе коллективного стенда

1. Установленные деловые контакты с ИНОСТРАННЫМИ компаниями, имеющие перспективу дальнейшего развития:

№	Название компании Местоположение Сайт	Сфера деятельности компании	Результаты В2В / Перспективы сотрудничества
	<p>[пример заполнения]</p> <p>ООО «Полюс»</p> <p>Казахстан, г. Алматы</p> <p>https://__.com/</p>	<p>[пример заполнения]</p> <p>Проектирование и строительство промышленных и гражданских объектов.</p>	<p>[пример заполнения]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Достигнута договорённость о подготовке коммерческого предложения на предмет _____. 2. Достигнута договорённость о поставке _____. 3. По результатам переговоров запланирована повторная встреча на территории _____ с целью _____. 4. Достигнуто предварительное соглашение о подписании контракта на предмет _____. 5. Заключен договор на поставку _____. 6. Были достигнуты следующие намерения о сотрудничестве _____. 7. Предприятие выразило готовность подписать дилерский договор на реализацию _____. 8. Предприятию направлен каталог продукции с целью анализа и определения потребности в оборудовании. 9. По результатам переговоров потенциальный заказчик направит техническое задание на _____. 10. На изучение были предоставлены презентационные материалы для дальнейшей проработки вариантов сотрудничества в _____. 11. По результатам встречи рассматривается возможность открытия представительства/ создания совместного предприятия/ локализации производства.

Приложение № 4 к Соглашению
на оказание комплексной услуги по
поддержке торгово-экономической
деятельности субъектов
предпринимательства Челябинской
области
№ _____ от «__» _____ 2022 года

**Форма
предоставления информации о контрактах, заключенных при содействии АНО
«Агентство международного сотрудничества Челябинской области»
и благодаря оказанию услуг**

Исх: № _____ «__» _____ 2022 г.

Вх: № _____ «__» _____ 2022 г.

Директору
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной услуги по организации участия в _____ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной _____ (название предприятия в творительном падеже), нами «__» _____ 20__ г. заключен контракт № _____ с _____ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку _____ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами _____.20__ г. Сумма контракта составляет _____ (_____) рублей.

Должность _____ / _____
М.П.

Исполнитель/контактное лицо:
Тел.:
E-mail:

Форма согласована:

Исполнитель:
АНО «Агентство международного
сотрудничества Челябинской области»

Директор

М.П. В.В. Денисенко

Заказчик:

М.П.

Приложение № 5 к Положению
«О порядке проведения Конкурсного
отбора в 2022 году»

**Форма информационного письма, подтверждающего экономическую эффективность
участия СП, являвшихся экспонентами коллективного стенда Челябинской области, по
итогу Выставки 2021 года**

Исх: № ____ «__» _____ 2022 г.

Вх: № ____ «__» _____ 2022 г.

Директору
Автономной некоммерческой организации
«Агентство международного сотрудничества
Челябинской области»

В.В. Денисенко

Уважаемый Валерий Вадимович!

Настоящим письмом информирую Вас о том, что в результате оказания автономной некоммерческой организацией «Агентство международного сотрудничества Челябинской области» комплексной услуги _____ (название мероприятия, даты и место проведения), полученной _____ (название предприятия в творительном падеже), нами «__» _____ 20__ г. заключен контракт № ____ с _____ (наименование контрагента, включая его контактные или регистрационные данные, страну и город контрагента), на поставку _____ (наименование продукции). Код ТН ВЭД продукции 0000 0000 00. Поставка и отгрузка осуществлена нами __.__.20__ г. Сумма контракта составляет _____ (_____) рублей.

Должность _____ / _____

М.П.

Исполнитель/контактное лицо:

Тел.:

E-mail:
